

ПРИКАЗ №1

об утверждении учётной политики для целей бухгалтерского учёта

г.Новосибирск

09.01.2024г.

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 01 декабря 2010г. № 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учётную политику для целей бухгалтерского учёта согласно приложению и ввести её в действие с 1 января 2024 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учётной политики в учреждении и организации бухгалтерского учёта, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Е. Пропалову.

Руководитель учреждения



Т.А. Хаценюк

Т.А.Хаценюк

Приложение к приказу от 09.01.2024г. №1

Учетная политика для целей бухгалтерского учёта

Бухгалтерский учёт в учреждении ведётся в соответствии с Законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ, приказами Минфина России от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академией наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н), от 16 декабря 2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 1 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ №65н), от 15 декабря 2010г. №173н № «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учёта.

Приказом Минфина от 30.03.2015г.№52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета применяемых органами государственной власти(государственными органами),органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»(далее –приказ №52н).Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016г.,№256н,№258н,№260н(далее- соответственно) стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»,Стандарт «Основные средства»,Стандарт «Аренда»,Стандарт«Обесценивание активов»,Стандарт «Представление бухгалтерской(финансовой) отчетности».

Технология обработки учетной информации

1.Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия», «Зарплата».

2.С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

Передача бухгалтерской отчетности учредителю.,

Передача отчетности по налогам в инспекцию Федеральной налоговой службы.
Передача отчетности в отделение пенсионного фонда, ФСС .

Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru

3.Без надлежащего оформления первичных(сводных) учетных документов любые исправления(добавления новых записей)в электронных базах не допускаются.

4.В целях обеспечения сохранности электронных данных подшиваются в отдельной папке в хронологическом порядке.

Основание; пункт 19 Инструкции к единому плану бухгалтерского учета и отчетности:

На сервере ежедневно производится сохранность резервных копий базы «Бухгалтерия»,еженедельно «Зарплата».

По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и

счетов №157,п.33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»