

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 20.09.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ЦДО «Лад»

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 20.09.2021г.



Т.А. Хаценок

Приказ № 281-А от 04.10.2021г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБУ ДО «ЦДО «Лад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад» (далее – Правила) регулируют отношения и устанавливают единые требования к порядку приема и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», приказом Министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», Уставом МБУ ДО «ЦДО «Лад».

2. Порядок приема.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования детей по городу Новосибирску осуществляется посредством предоставления детям в возрасте от 5 до 18 лет сертификатов дополнительного образования. Дети в возрасте от 3 до 5 лет принимаются на основе платных образовательных услуг.

2.2.1. Для получения сертификата дополнительного образования

родители (законные представители) несовершеннолетних или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет в личном кабинете, зарегистрированном в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – ИС), во вкладке «ДЕТИ», нажимают «Получить сертификат», далее самостоятельно приходят в Учреждение для подтверждения данных о ребенке/детях, а также данных о сертификате.

Сертификат дополнительного образования формируется на основании Заявления о включении обучающегося в систему ПФ ДОД, подаваемое родителями (законными представителями) или обучающимися, достигшими возраста 14 лет в письменной форме.

2.2.2. К заявлению о включении обучающегося в систему ПФ ДОД прилагается согласие на обработку персональных данных, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги в системе ПФ ДОД.

2.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет одновременно с заявлением о включении обучающегося в систему ПФ ДОД и согласием на обработку персональных данных предъявляют оригиналы следующих документов:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) обучающегося;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В случае подачи заявления посредством ИС перечисленные документы должны быть предъявлены при личном обращении в Учреждение не позднее семи дней со дня подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД.

2.2.4. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном обучающемся, предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних или обучающемся, достигшему возраста 14 лет посредством ИС.

2.2.5. Информация об обучающемся находится в реестре сертификатов дополнительного образования Учреждения до достижения им возраста 18 лет. Повторного включения в реестр сертификатов дополнительного образования и повторной подачи заявления о включении в систему ПФ не требуется.

2.2.6. Сертификат дополнительного образования со статусом учета выдается единовременно и действует до достижения ребенком возраста 18 лет.

2.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основании выданного сертификата дополнительного образования и личного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) место работы и должность родителей (законных представителей).

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), а также персональных данных ребенка.

2.4. Прием обучающихся, достигших возраста 14 лет, в Учреждение осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его законных представителей;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) заявителя и его законных представителей.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя и его законных представителей.

Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Дополнительно для занятий в объединениях по интересам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей, хореографии, предоставляется медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям соответствующими видами деятельности.

2.6. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе) осуществляется после заключения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением на платные образовательные услуги, подписания согласия на обработку персональных данных.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждении ведется алфавитная книга записи обучающихся.

2.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами техники безопасности.

2.9. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3. Общие требования к приему обучающихся.

3.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

3.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в следующих случаях:

- в случае наличия у ребенка медицинских противопоказаний;
- в случае несоответствия возраста ребенка возрастной категории, заявленной в дополнительной общеобразовательной программе;
- при отсутствии свободных мест в детском объединении по интересам;
- при невыполнении требований пп. 2.2.-2.5. настоящих Правил.

3.3. Порядок комплектования Учреждения.

3.3.1. Комплектование объединений по интересам Учреждения на новый учебный год производится с 1 августа по 10 сентября ежегодно. При наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Учреждения.

3.3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.3.3. Количество объединений, групп в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.3.4. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3.6. Прием детей в детские объединения по интересам Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.7. Обучающиеся могут быть зачислены в детское объединение по интересам на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам процедур аттестации, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой, или по результатам собеседования.

3.3.8. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.3.9. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном языке Российской Федерации.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Порядок принятия и срок действия Правил.

5.1. Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения, согласовываются с Управляющим советом учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

5.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Правил, которые утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.