

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 1  
23 сентября 2015г.

Введено в действие приказом  
от 23 сентября 2015г. 2015г. № 171-Б

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО ЦДО «Лад»  
Хапенюк Т.А.

23 сентября 2015г.  
«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющим советом Учреждения  
Протокол № 1 от 23.09.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центра дополнительного образования «Лад»

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад» (далее – «ЦДО «Лад») является коллегиальным органом управления «ЦДО «Лад», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя «ЦДО «Лад» (далее – «Директор»), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными документами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Новосибирска;
- Уставом «ЦДО «Лад», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами «ЦДО «Лад».

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение Программы развития «ЦДО «Лад», особенностей ее общеобразовательной программы.
- 1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности «ЦДО «Лад». Содействие рациональному использованию выделяемых «ЦДО «Лад» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и иных источников.
- 1.3.4. Содействие созданию в «ЦДО «Лад» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 1.3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в «ЦДО «Лад».

#### 2. Компетенция Совета

- 2.1. Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Программы развития Учреждения.
- 2.2. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

2.5. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

2.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.7. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

2.8. Принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения.

2.9. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении.

2.10. Обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, совершеннолетних учащихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – два представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники «ЦДО «Лад» не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета «ЦДО «Лад» в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора «ЦДО «Лад», представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел «ЦДО «Лад» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию «ЦДО «Лад».

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности «ЦДО «Лад», входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.