

Принято на пед.совете №5  
от «31» августа 2023г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«ЦДО «Лад»  
Т.А.Хаценюк  
Приказ № 237 от 01.09.2023г

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Новосибирска**  
**«Центр дополнительного образования «Лад»**  
**на 2023/24 учебный год**

**Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад» на 2023-2024 учебный год является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад» утверждается директором «ЦДО «Лад»;
- Годовой календарный учебный график «ЦДО «Лад» учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

**1. Продолжительность учебного года**

Учебный год начинается с 01 сентября 2023 года, заканчивается 31 мая 2024 года. Продолжительность учебного года групп постоянного состава преимущественно 36 учебных недель. Режим работы в летний период ведется согласно: плану работы «ЦДО «Лад» в летний период (лагерь с дневным пребыванием «Радуга».

В первом полугодии- 16 учебных недель, во втором- 20 учебных недель.

**2. Регламент образовательного процесса**

1. График работы учреждения: 7 дней в неделю с 08-00 до 20-00 часов.
2. Единица измерения учебного времени - астрономический час.
3. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания обучающихся определяются Уставом учреждения.

4. Организация учебного процесса: расписание работы педагогов дополнительного образования, график работы дежурного администратора, план работы учреждения на учебный год.

В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы продолжительностью 10-15 минут. В ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

### 3. Режим работы учреждения в период школьных каникул

Занятия в объединениях в период школьных (летних, зимних) каникул проводятся по обычному утвержденному в «ЦДО «Лад» расписанию. Участие в профильных сменах, учебно-тренировочных сборах, досуговых мероприятиях, фестивально-конкурсной, соревновательной деятельности проходит согласно плану работы МБУДО «ЦДО «Лад» на месяц и приказам на выезд. Допускается изменение форм занятий в соответствии календарно-тематическими планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не включаются в расписание учебных занятий.

### 4. Контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация

Контроль успеваемости осуществляется в течение учебного года в соответствии с «Положением о контроле образовательного процесса», «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение об итоговой аттестации обучающихся».

Входной контроль оценки знаний и умений обучающихся проводится в сентябре. Текущий контроль проводится на занятиях в течение всего периода обучения по программе. Промежуточная аттестация проводится в декабре-мае по итогам полугодия, учебного года. Итоговая аттестация проходит в мае по окончании полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

## Этапы и содержание образовательного процесса:

Сроки	Этапы	Содержание
2	3	4
1-15 сентября 2023 г.	Организационный период	Организация и проведение кадровой недели для педагогического коллектива, комплектование учебных групп, проведение Дня знаний. Дней открытых дверей, родительские собрания и т.п.
Продолжительность учебного года в том числе 1-е полугодие 01.09-30.12.2023 г.		36 недель 16 недель

2-е полугодие 10.01-31.05.2024 г.	20 недель	
Начало занятий	01 сентября 2023 г. с группами всех годов обучения по ДООП	
Окончание учебного года	31 мая 2024 г.	
11-20 сентября 2023г.		Работа со спискам социальных данных обучающихся на 2023-2024 учебный год.
Третья неделя сентября		Кадровая неделя педагогического коллектива.
Последняя неделя сентября		Педагогический совет: «Новые вызовы, новые требования, новая ответственность...».
сентябрь-декабрь	1 -е полугодие (16 недель)	Работа по расписанию первого полугодия, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 1 -го полугодия с укомплектованным составом обучающихся по группам и годам обучения.
Последняя декада декабря	Завершение 1 -го полугодия	Промежуточная аттестация обучающихся, диагностика, мониторинг качества обучения. Отчетные концерты, выставки, открытые занятия, мастер-классы, соревнования. Проведение родительских собраний.
С 30 декабря 2023г. по 09 января 2024г.	Новогодние каникулы	Занятия по расписанию, досуговые мероприятия по плану новогодних каникул, участие в мероприятиях различного уровня (фестивали, смотры, соревнования, конкурсы и т.п.).
10.01-31.05. 2024г.	2-ое полугодие (20 недель)	Занятия по расписанию II полугодия, реализация ДООП
		Работа педагогического коллектива по расписанию первого полугодия Занятия творческих объединений проходят согласно расписания на 2-е полугодие учебного года.
4-ая неделя апреля		Отчетные выставки, концерты, соревнования, собрания детских объединений «ЦДО «Лад»
15.05 -31.05.2024 г.		Подготовка аналитических и статистических данных за 2023-2024 учебный год.
		Промежуточная аттестация обучающихся по итогам второго полугодия и по итогам завершения обучения по ДООП

<p>1 июня - 31 августа 2024 г.</p>	<p>Летние каникулы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация летних проектов.</li> <li>- Областные, региональные, всероссийские и международные мероприятия - участие команд с целью проверки полученных знаний, определенных достижений.</li> <li>- Работа по летнему расписанию со сменным составом детей.</li> <li>- Комплектование групп на новый учебный год.</li> <li>- Отпуск работников по графику</li> </ul>
<p>29 июня - 31 августа 2024 г.</p>	<p>Подготовительный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка помещений, кабинетов, к новому учебному году.</li> <li>- Установочные производственные совещания педагогических работников.</li> <li>Контроль за режимом работы учреждения, организационными моментами деятельности осуществляет дежурный администратор по графику.</li> </ul>