

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 23.09.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ЦДО «Лад»



Т.А. Хаценюк

23 сентября 2015г.
Приказ № 171-Б от 23 сентября 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 23.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле образовательного процесса

МБУ ДО «ЦДО «Лад»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение о контроле образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад» (далее Положение) регламентирует деятельность всех организационно-управленческих структур, причастных к контролю качества целеполагания, организации и результативности образовательного процесса, осуществляемого в МБУ ДО «ЦДО «Лад» (далее - Учреждение) педагогическим коллективом.

1.2. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и вводится действие по Учреждению приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.3. Контроль образовательного процесса, осуществляемый внутри учреждения, представляет собой определенный вид системно упорядоченной деятельности руководителей всех уровней, призванный обеспечить комплексно-целевой анализ разнообразных фактических данных, дающих возможность с наибольшей эффективностью управлять развитием учреждения.

2. Основные цели и задачи контроля.

2.1. Основные цели контроля:

- создание благоприятных условий для развития Учреждения;
- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- обеспечение обратной связи в реализации принятых управленческих решений;
- создание информационного банка данных о состоянии целостного образовательного процесса в учреждении, его воспитательного и обучающего компонентов, результативности процесса воспитания и развития обучающихся.

2.2. Задачи контроля:

- компетентная проверка выполнения нормативно-правовых требований и решений руководящих органов в области образования;
- обучение всех участников образовательного процесса профессионально-компетентному самоконтролю на основе развития их аналитических умений и навыков;
- мотивация педагогов на устранение существующих недостатков реализации потенциальных возможностей развития, повышение результативности своего труда;
- выявление творческих педагогических инициатив.

3. Основные функции контроля.

– осуществление обратной связи - без достоверной и полной информации, оперативно поступающей к руководителям всех уровней, невозможно принимать обоснованные управленческие решения;

– диагностическая - представляет собой аналитический срез и оценку состояния образовательной системы, соотнесенную с избранными параметрами наращивания качества образовательной деятельности учреждения;

– стимулирующая – предполагает обязательное использование механизмов контроля как инструмента развития творческих возможностей педагогических работников.

4. Объекты, виды, формы и методы контроля.

4.1. Объекты: учебный процесс (уровень реализации дополнительных общеобразовательных программ): воспитательный процесс: система работы с педагогическими кадрами: методическая работа; инновационная деятельность; соответствие образовательного процесса санитарно-гигиеническим условиям, материально-техническая обеспеченность образовательного процесса.

4.2, Виды контроля:

– по масштабу выдвигаемых целей: стратегический, тактический, оперативный;

– по этапам процесса: начальный или отборочный; учебный или промежуточный; итоговый или заключительный;

– по временной направленности: предупредительный или опережающий (для предупреждения возможности возникновения типичных ошибок), текущий, заключительный; ретроспективный;

– по частоте проведения: разовый, периодический, систематический;

– по широте контролируемой области: выборочный, локальный, сплошной;

– по организационным формам: индивидуальный, групповой, коллективный;

– по объекту: персональный, предметно-обобщающий, комплексно-обобщающий.

4.3. Формы контроля: самоконтроль; взаимоконтроль; административный контроль; внешний контроль.

4.4, Методы контроля: посещение учебных и внеучебных занятий, сопровождаемое последующим анализом: анализ журналов учета работы в системе дополнительного образования детей: контрольно-диагностические беседы по специально подготовленной программе, проверка качества усвоения программного материала учащимися (беседы, опросы, тестирование, анкетирование и др.)

5. Организация контроля.

5.1. При организации контроля образовательного процесса, в зависимости от поставленных целей и задач, определяются участники контроля, с ними проводится инструктаж, составляется и уточняется программа, осуществляется предварительное ознакомление с имеющейся документацией, связанной с объектом проверки, распределяется время работы и др.

При любых формах контроля соблюдается следующий алгоритм:

- обоснование необходимости проверки;
- формулировка цели;
- разработка оптимального алгоритма. структурной схемы предстоящей проверки;
- сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;
- оформление основных выводов по результатам проверки (причины успехов (недочетов); определение рекомендаций (по исполнению служебных обязанностей, методических и др.); принятие управленческих решений; определение сроков следующего контроля; обсуждение итогов проверки на соответствующем уровне).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение фиксирует существующий стандарт требований, адекватный задачам эффективного управления образовательным процессом на момент принятия настоящего документа.