

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 19.09.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦДО «Лад»

Т.А. Хаценюк

19 сентября 2022г.

Приказ № 236-Б от 19 сентября 2022г.



«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 19.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении дополнительных
общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦДО «Лад»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Лад» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программа).

1. Общие положения

1.1. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.2. Программа в обязательном порядке:

– разрабатывается на учебный год по следующим направленностям: туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, техническая.

– реализуется в полном объеме согласно утвержденному расписанию занятий.

1.3. В Учреждении могут реализовываться Программы следующих видов:

– примерные (типовые), рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– модифицированные (адаптированные), в основу которых положены примерные (типовые) программы и измененные с учетом особенностей и в соответствии с направленностями деятельности Учреждения. Коррективы вносятся в Программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу;

– авторские, обязательным условием отнесения Программы к разряду авторских является её новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности.

Программа может считаться авторской, на основании рецензии научного руководителя.

1.4. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 октября нового учебного года.

1.5. Оформление Программы осуществляется в соответствии со второй частью Примерных требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей Министерства образования (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. №06-1844).

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы – реализация содержания курса дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.2. Основными задачами Программы являются:

– определение содержания, объема и порядка изучения курса дополнительного образования с учетом особенностей Учреждения и контингента учащихся;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения;

– отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом особенностей Учреждения и контингента учащихся.

2.3. Основными функциями Программы являются:

– нормативно – обязательное выполнение в полном объеме;

– целеполагания – определение ценностей и целей реализации;

– содержательная – фиксация составных элементов, подлежащих усвоению;

– процессуальная – определение логической последовательности усвоения элементов содержания, форм и методов, средств и условий обучения.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы, соответствующей новому законодательству, включает:

– комплекс основных характеристик Программы;

– комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

3.2. Программа содержит обязательные структурные компоненты:

Титульный лист Программы (лат. Titulus – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), дату и номер протокола заседания педагогического совета, на котором Программа была принята; название программы, адресат программы, срок её реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

Программа заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

Комплекс основных характеристик Программы:

Пояснительная записка (общая характеристика программы):

– направленность (профиль) Программы - естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, техническая;

– актуальность Программы – своевременность, современность предлагаемой Программы;

– отличительные особенности Программы – характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

– новизну (для претендующих на авторскую), актуальность, педагогическую целесообразность;

– адресат Программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

– объем Программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

– формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);

– срок освоения Программы определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

– режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи Программы:

– цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

– задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это те конкретные результаты реализации Программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

Содержание Программы:

– учебный план – содержит название разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

– содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, мета предметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении Программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания Программы.

Комплекс организационно-педагогических условий:

- *Календарный учебный график* – это составная часть Программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяется количеством учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой группы (ФЗ №273, ст.2, п.92; ст.47, п.5). Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность учащихся должна преобладать над теорией.

- *Содержание Программы* должно быть направлено на:
 - создание условий для развития личности учащегося;
 - развитие мотивации к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия;
 - приобщение к общечеловеческим ценностям;
 - профилактику асоциального поведения;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
 - интеллектуальное и духовное развитие личности;
 - укрепление психического и физического здоровья;
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Содержание Программы должно систематически обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы государства.

- *Условия реализации Программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации Программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы;

- *Формы аттестации* – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы;

- *Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

- *Методические материалы* – обеспечение Программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по Программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ №273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

- *Рабочие программы* (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав Программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (ФЗ №273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

- *Приложения*. К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- наглядный и раздаточный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- работа с социумом;
- работа с родителями;
- воспитательная работа;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, электронные ресурсы и др.

Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом согласно настоящему Положению в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины;

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

- представление педагогом в установленные сроки Программы на утверждение;

- обсуждение и рассмотрение Программы на заседании соответствующего методического объединения. По итогам заседания принимается решение, которое обязательно протоколируется.

При несоответствии Программы установленным требованиям настоящего Положения методическое объединение принимает решение о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения. Решение протоколируется;

- подготовка руководителем методического объединения обобщенной информации о согласовании представленных Программ;

- принятие Программы педагогическим советом;

- утверждение Программы в срок до 1 сентября нового учебного года, закрепленное приказом по Учреждению.

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает в себя:

- определение оснований для внесения изменений и дополнений в Программу, в числе которых: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски занятий;

- согласование вносимых изменений и дополнений в Программу методическим объединением;

- закрепление вносимых изменений и дополнений в Программу приказом по Учреждению;

4.4. Педагог, принятый на работу в Учреждение, обязан продолжить обучение по Программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Порядок проведения экспертизы Программ

5.1. Экспертиза Программ проводится научно-методическим советом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего положения, целям, задачам развития учреждения и спросу на образовательные услуги.

5.2. Экспертиза предполагает всестороннее исследование программы по следующим аспектам: нормативно-правовому, педагогическому, психологическому, специально-профильному.

5.2.1. Нормативно-правовой аспект устанавливает соответствие программы:

- международным документам о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- уставу образовательной организации.

Здесь определяется направленность, вид программы, ее структура и целостность.

5.2.2. Педагогический аспект предполагает выявление уровня профессиональной компетентности разработчика программы:

- анализ логики действий педагога в соответствии с замыслом;
- приемы и методы конструирования образовательного процесса;
- инновационный потенциал программы.

5.2.3. Специально-профильный аспект направлен на исследование соответствия содержательного-целевого блока, инструментально-методических характеристик, диагностика-контрольных средств профилю или области деятельности и предполагает поддержку индивидуального развития учащегося.

5.2.4. Психологический аспект включает:

- учет возрастных особенностей и возможностей ребенка на определенной ступени образования;
- создание условий для эмоционального благополучия учащихся в образовательном процессе;

- выявление психологических последствий и развивающего эффекта образовательного процесса.

5.3. По временным рамкам проводимого исследования экспертиза может быть одномоментной или долгосрочной.

Одномоментная экспертиза проводится в отношении модифицированных программ и может быть представлена в виде рецензии на программу.

Долгосрочная экспертиза проводится в отношении авторских программ, когда эксперты готовят заключение о результатах наблюдения за процессом внедрения программы.

5.4. С точки зрения организации исследовательских процедур проводятся внешняя и внутренняя экспертизы.

Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя – научно-методическим советом учреждения.

5.5. Экспертиза проводится с учетом принципов:

- гласности (работа экспертов освещается в организации);
- открытости (педагог может знакомиться не только с результатами, но и с ходом экспертизы);
- соблюдения педагогической этики (все замечания выражаются в корректной форме);
- направленность на развитие организации (экспертиза должна является составной частью программы развития учреждения).

5.6. Этапы проведения экспертизы модифицированной программы:

- представление программы на методическом объединении соответствующей направленности;
- обращение педагога (автора) в научно-методический совет о проведении экспертизы программы;
- изучение членами научно-методического совета содержания и оформления программы;
- оформление рецензии на программу.

6. Заключительные положения

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Учреждении, являются собственностью Учреждения.

6.2. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в кабинете директора.