

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 1  
23 сентября 2015г.  
«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющим советом Учреждения  
Протокол № 1 от 23.09.2015г.

Введено в действие приказом  
От 23 сентября 2015г. 2015г. № 171-Б

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО «ЦДО «Лад»

Хаценюк Т.А.

23 сентября 2015г.



## **Положение о методическом объединении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центра дополнительного образования «Лад»**

### **1. Общие положения**

Методическое объединение – это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области, заявленной в Уставе учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления работы в соответствии с Программой развития учреждения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в учреждении, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области, однако в состав методического объединения могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество методических объединений и их численность определяется стратегическими целями развития образовательного учреждения.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором «ЦДО «Лад» по согласованию с методическим советом учреждения.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора и опосредованно директору учреждения.

1.5. Количество и численность методических объединений утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Методическое объединение педагогических работников действует в соответствии с локальным актом – положением о методическом объединении.

1.7. Деятельность методистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в учреждении на основе тарифно-квалификационных характеристик (приказ МО РФ от 31.08.95 №463/1268). Специализация определяется директором путём выявления в профессиональной методической деятельности учреждения.

1.8. В своей работе методическое объединение подотчетно методическому Управляющему совету Учреждения.

### **2. Цели методического объединения.**

2.1. Методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении по своему профилю деятельности.

2.2. Обеспечение условий для освоения и развития профессионально-значимых способностей и умений педагогов, методистов, повышения профессиональной подготовки педагогических кадров.

### **3. Задачи и содержание деятельности МО:**

- изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования;
- разработка общеобразовательных программ по образовательным областям;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса;
- проведение анализа занятий педагогов методических объединений, анализ учебно-методической документации;
- организация диагностики профессиональной компетентности педагогов;
- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, семинаров, творческих мастерских и т.д.;
- взаимопосещение занятий и обмен педагогического мастерства по определенной тематике,;
- ознакомление педагогов с программно-методическим материалом;
- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности учащихся;
- удовлетворение потребностей учащихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии.

### **4. Основные формы работы МО**

- семинары - практикумы, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов;
- организационно - деятельностные игры;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования учащихся;
- проведение предметных и методических недель;
- заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

### **5. Порядок работы МО**

5.1. Возглавляет работу руководитель методического объединения, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором учреждения.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором учреждения, его заместителями.

## **6. Документация методического объединения**

Делопроизводство – это деятельность объединения, охватывающая вопросы документации и организации работы с документами в процессе реализации основных функций направлений.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии методического объединения.
  - Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
  - Положение о методическом объединении.
  - План работы методического объединения на текущий учебный год.
  - Банк данных педагогов методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, знания, домашний телефон).
  - Общеобразовательные программы (авторские по образовательным областям).
  - Информация об общеобразовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.
  - Планы работы с молодыми специалистами в методическое объединение.
  - Книга протоколов заседаний методического объединения.
- Деятельность объединения регламентируется следующей документацией:
- план и отчёт работы руководителей методических объединений за учебный год и полугодие;
  - документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
  - должностные инструкции;
  - регламент работы.