

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 1  
23 сентября 2015г.

Введено в действие приказом  
от 23 сентября 2015г. 2015г. № 171-Б

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО «ЦДО «Лад»  
Хаценюк Т.А.

23 сентября 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющим советом Учреждения  
Протокол № 1 от 23.09.2015г.

## Положение о методическом Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центра дополнительного образования «Лад»

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад» – коллективный профессиональный, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами учреждения.

1.2. Методический Совет Учреждения координирует методическую работу Учреждения.

1.3. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом – положением о методическом Совете Учреждения.

### 2. Цель и задачи деятельности методического Совета

2.1. Методический Совет Учреждения:

- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в общеобразовательные программы, обеспечивающие усвоение учащимися содержание изучаемого курса;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения содержания общеобразовательных программ, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

2.2. Цели деятельности методического Совета

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования, обеспечивающего развитие личности ребёнка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.3. Задачи методического Совета

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

1

— координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

1

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта инновационной деятельности;
- создание в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи профессиональному становлению молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **3. Порядок создания и упразднения методического Совета**

3.1. Методический Совет избирается на заседании педагогического Совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились определенных практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления по видам деятельности.

3.2. Методический Совет создается на один учебный год (три года) в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического Совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Методический Совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

### **4. Организация и содержание деятельности методического Совета.**

4.1. На заседании члены методического Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Назначение председателя методического Совета утверждается приказом директора учреждения.

Периодичность заседаний методического Совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в квартал.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического Совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности методического Совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания образования, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие научно-методической и социально-педагогической деятельности;
- руководство работой методических объединений, творческих групп;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических кадров;
- анализ методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий педагогами в целях обмена опытом;

- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- оказание поддержки в разработке и апробации инновационных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, общеобразовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

4.5. Организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков; уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов учреждения; участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом в «ЦДО «Лад» на диагностической основе.

## **5. Контроль за деятельностью методического Совета**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и графиком контроля.

## **6. Документальное обеспечение**

Деятельность методического Совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- б) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- г) должностные инструкции;
- д) регламент работы.

## **7. Права и обязанности членов методического Совета**

7.1. Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и образовательной деятельности учащихся к заместителю директора Учреждения;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.