

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 23.09.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ЦДО «Лад»
Т.А. Хаценюк
23 сентября 2015г.
Приказ №171-Б от 23 сентября 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 23.09.2015г.

ПОРЯДОК

**расследования и учета несчастных случаев с учащимися
во время пребывания в МБУ ДО «ЦДО «Лад»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБУ ДО «ЦДО «Лад» (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с учащимися, во время пребывания в МБУ ДО «ЦДО «Лад» (далее - учреждение), в результате которых учащимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы МБУ ДО «ЦДО «Лад» и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;

г) при организованном по распорядительному акту директора МБУ ДО «ЦДО «Лад» (его заместителя) учреждении следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, общественном или служебном транспорте, или пешком;

д) при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МБУ ДО «ЦДО «Лад», в целях сохранения жизни

и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, произошедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить педагога, проводившего учебное занятие (мероприятие).

4. Педагог, проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязан немедленно сообщить о несчастном случае директору учреждения (заместителю директора).

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с

обучающимися в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин,

вызвавших несчастный случай, обеспечивает: Департамент образования мэрии г.

Новосибирска (далее - Учредитель).

2. Действия директора МБУ ДО «ЦДО «Лад» при несчастном случае с учащимся.

1. Директор МБУ ДО «ЦДО «Лад» (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимся Департамент образования мэрии г.Новосибирска, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся

получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1), по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Департаменту образования мэрии г. Новосибирска.

3. Организация расследования несчастного случая с учащимся

1. При расследования несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директором учреждения, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссию возглавляет директор МБУ ДО «ЦДО «Лад» (или лицо, его замещающее). В состав комиссии в обязательном порядке включаются: лицо, на которое директором учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации). Педагогические работники, проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в:

- а) Департамент образования мэрии г. Новосибирска.

3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору учреждения, или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся учреждении, может быть продлен приказом директора учреждения, или Департамента образования мэрии г.Новосибирска, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с учащимся

1. Комиссия МБУ ДО «ЦДО «Лад» по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), педагога, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, педагога, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении (Приложение № 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в учреждении, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с учащимся (Приложение № 4);

2. По требованию комиссии директор учреждения, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

– технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

– медицинской экспертизы;

– экспертизы качества медицинской помощи;

– ветеринарно-санитарной экспертизы;

– или иной необходимой для расследования экспертизы.

3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, обязана по запросу директора учреждения, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

5. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть учащегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении учащимся действий, квалифицированных право охранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется согласно Приложениям № 4 и № 5, в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

6. Директор учреждения, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать

несчастные случаи с учащимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении, осуществляет директор учреждения, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

7. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с учащимся, а также в случае отказа директора учреждения, проводить расследование несчастного случая с учащимся во время его пребывания в учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования «Лад».

Адрес: г. Новосибирск, ул. Ученическая, 5

Контактный телефон: (383) 338-84-57

Адрес электронной почты: cvr_lad@mail.ru

Наименование Учредителя:

2. Дата несчастного случая: «__» _____ 20__ г.

3. Время (местное) несчастного случая: _____

4. Место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая:

5. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются):

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших):

7. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно):

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передававшего сообщение, дата и время (местное) сообщения:

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения:

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, педагога, проводившего учебное
занятие (мероприятие) в учреждении**

_____ (место составления протокола)

« _____ » _____ 20__ г.
Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися в МБУ ДО «ЦДО «Лад»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения/учредитель)

Членов:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии учреждения)

Образованной распорядительным актом _____ (указывается реквизиты распорядительного акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос)

В помещении _____ произведен опрос (указать место проведения опроса)

Очевидца несчастного случая, должностного лица учреждения:

(нужное подчеркнуть)

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) Дата рождения _____
- 3) Место рождения _____
- 4) Место жительства и (или) регистрации, телефон _____
- 5) Место работы или учебы _____
- 6) Должность _____
- 7) Иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____
20__ г. с _____,
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего в

_____ (наименование учреждения)

"__" _____ 20__ г.

с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися в
МБУ ДО «ЦДО «Лад»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения/учредитель)

Членов:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии учреждения)

Образованной распорядительным актом _____
(указывается реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование учреждения)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного

_____ ;
случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

_____ ;
3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

_____ ;
4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____ ;

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств

индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

_____ ;
6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

_____ ;
7) состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и

обогрева помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____ (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)
заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотр места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

ФИО

МП _____

(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____

(чис, число, месяц, год)

2. Наименование учреждения:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся учреждении в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____

(связан/не связан - указывается соответствующее)

с образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)
 происшедшего _____ в,
 (дата и время несчастного случая)

_____ (*
 (указывается наименование учреждения)

_____ (*
 (указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение)

_____ (*
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в учреждении в составе:

Председателя комиссии:

_____ (*
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) директор учреждения)

/членов/ _____ (*
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

_____ (*
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие

или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

N п/п	Дата, время прошедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагнозом по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
									Выздоровел			

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет, удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (лежащего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колочным) предметом; повреждение, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.