

Рассмотрено на педсовете
протокол № 1
23 сентября 2015г.

Введено в действие приказом
от 23 сентября 2015г. 2015г. № 171-Б



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центра дополнительного образования «Лад»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения его заместители, методисты, педагоги.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 г. № 1008, нормативных правовых документах об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших общеобразовательную программу.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает общеобразовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч.

об исключении учащегося из Учреждения;

- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение общеобразовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря, а так же методический совет, который действует в соответствии с локальным актом - положением о методическом Совете Учреждения.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные

в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий учебный год, выпуске из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.