

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Центр дополнительного образования «Лад»

Требования к содержанию и оформлению программно-методической документации

Методические рекомендации в помощь
педагогу дополнительного образования

Составила:
Макарова Ю.С.,
методист «ЦДО «Лад»

Новосибирск

Методические рекомендации предназначены для педагогов дополнительного образования. В первой части раскрываются теоретические основы: виды и формы методических материалов, требования к составлению и оформлению методических материалов. Во второй части изложены подходы к основным вопросам разработки методических материалов: требования к оформлению методических материалов, технология написания и анализ содержания методических материалов.

Введение

Методический материал – это один из путей представления педагогического опыта путем создания информационно-методических материалов, характеризующих методы и технологии, используемые педагогом, содержание обучения и воспитания, результаты деятельности, педагогические трудности и способы их преодоления.

К методическим материалам относятся: образовательная программа ДОД (выступает как программно-методические материалы), наряду с методическими разработками, учебно-методическими пособиями, конспектами занятий, сценариями мероприятий и др. Все эти материалы воспроизводят содержание образовательного процесса, обеспечивают его методическое сопровождение.

В качестве составных частей и приложений к программе могут выступать материалы дидактического, диагностического, аналитического и рекламного характера.

Дидактический материал предназначен обеспечивать результативность образовательного процесса, эффективность работы обучающихся. К дидактическим материалам относятся наглядные материалы, знакомящие с содержанием обучения, материалы тренировочного характера, направленные на формирование умений и навыков. Это технологические карты, диаграммы, схемы, таблицы, иллюстрации, чертежи, шаблоны, инструкции, памятки, рабочие тетради, учебные пособия, самоучители.

Диагностический материал направлен на выявление результатов образовательного процесса, достижений обучающихся по образовательной программе, характеристик психофизического развития с целью диагностики могут выступать анкеты, вопросники по темам, тесты (как психологические, так и на выявление знаний), различные виды контрольных заданий.

Материалы аналитического характера – это результат осмысления педагогом педагогической ситуации, достижений и упущений в работе. Они, как правило, выступают в качестве одной из форм отчета. Это аналитические справки (по результатам диагностики, воспитательной работы и др.), диаграммы, графики, таблицы, представляющие результаты работы, это методические рекомендации, статьи, публикации аналитического характера в периодических изданиях.

Информационно-рекламная продукция предполагает представление деятельности творческого объединения, содержания того или иного проекта, личности самого педагога. Материалы рекламного характера направлены в большей степени на формирование интереса к виду деятельности. Это буклеты, листовки, проспекты, плакаты.

Виды и формы методических материалов

Существует несколько подходов к классификации методических материалов (методической продукции). Наиболее распространенными являются классификации, в основе которых лежат следующие критерии: периодичность, адресат, характер информации, инновационный потенциал, функциональное назначение.

Классификация методической продукции по характеру информации (по Л.М.Орловой)

<i>Группа изданий</i>	<i>Общее назначение</i>	<i>Вид издания</i>
Информационно-методические	Сообщение о сведениях, подлежащих распространению, анализ и разъяснение способов применения передового опыта	Методический комментарий, аннотация, бюллетень, газета, реферат, рецензия, методическое пособие и др.
Организационно-методические	Разъяснение целей, порядка организации и проведения мероприятий, раскрытие методики образовательной и воспитательной работы	Инструкция, положение, методические рекомендации, методическая разработка и др.
Учебные	Изложение материалов учебной дисциплины или ее отдельного раздела	Учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия и др.

Структурная схема написания методических материалов

При подготовке данных видов методических материалов может быть использована **структурная схема** (в общем виде):

- титульный лист;
- пояснительная записка (введение);
- содержание (основная часть);
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист включает: название методического материала, автора, должность, место работы.

Эти данные оформляются либо на отдельном листе, либо перед основным текстом в виде заголовка, если разработка входит в сборник материалов.

Название может быть построено по двум принципам. В одном случае название включает указание вида методической продукции: например, методическая разработка, Празднование дней славянской письменности, методические рекомендации, по подготовке педагога дополнительного образования к аттестации. В другом случае в качестве названия может выступать

название мероприятия с указанием формы проведения: например, «Школьная планета» (досугово-познавательная игра), «Подготовка педагога дополнительного образования к аттестации».

Пояснительная записка (введение) как обязательный структурный элемент включает:

- информацию о функциональном назначении материала (сущность рассматриваемой проблемы, ее актуальность, новизна предлагаемых способов решения, предполагаемая аудитория);

- информацию о связи, описываемой методики, технологии и др. с работой педагога по образовательной программе в целом;

- характеристику обучающихся (результаты обучения, предварительная подготовка, уровень психофизического развития);

- информацию о ресурсном обеспечении образовательного процесса;

- анализ результативности работы и указание дальнейших перспектив.

Различие методических материалов (рекомендаций, пособий, разработок) заключается в принципе описания педагогической действительности.

Методическая разработка

Методическая разработка – это издание, как правило, небольшого объема, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации.

В дополнительном образовании к методическим разработкам относятся: разработки отдельных занятий или циклов занятий, сценарные разработки мероприятий (вечеров, праздников, интеллектуальных игр и т.д.);

Примерная структура методической разработки

1. Титульный лист.

2. Название и форма проведения.

3. Пояснительная записка (проблема и пути решения, актуальность и новизна разработки, читательская аудитория, область применения разработки, цели и задачи занятия, возраст обучающихся, тип занятия, методы обучения и т.д.)

4. Оборудование, оформление.

5. Методические советы на подготовительный период.

6. Сценарный ход занятия.

7. Методические советы по проведению занятия, по подведению итогов и планированию следующего.

8. Список литературы.

Методическое пособие

Методическое пособие – это издание, представляющее собой дополнение к учебному изданию или полностью заменяющее его при отсутствии такового. Пособие представляет собой описание содержания деятельности, поэтапное воспроизведение технологии изготовления чего-либо, обучения определенному виду деятельности. В зависимости от предполагаемой аудитории и целевого

назначения выделяют пособия: методические, учебные, учебно-методические, наглядные.

Структура учебного пособия:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Основная часть.
4. Рекомендации по применению.
5. Список литературы и приложения.

<i>Вид методического пособия</i>	<i>Содержательная характеристика методического пособия</i>
Учебное	Ориентировано на обучающегося. Включает советы по организации образовательного процесса, иллюстративный материал, необходимый для обучения (теоретическая информация, обязательные и дополнительные тексты, упражнения, схемы, таблицы, иллюстрации и др.).
Методическое	Раскрывает методику выполнения какой-либо деятельности. Предназначено для педагогов (т.е. для тех, кто обучает).
Учебно-наглядное (наглядное)	Содержит иллюстративный материал. Это учебные издания (картографические пособия, атласы, альбомы и др.). Отличительная черта – наличие методической составляющей, позволяющей использовать его как педагогом, так и обучающимися.

Методические рекомендации

Методические рекомендации – комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики. Методические рекомендации предназначены для оказания помощи в выработке решений на основе достижений педагогической науки и практики.

Особенность данного вида издания – обобщенный и более теоретический характер. Если разработки и пособия ориентированы на непосредственную реализацию с незначительным уровнем корректировки, то рекомендации дают информацию, которая должна быть проанализирована и адаптирована к конкретным условиям и особенностям деятельности конкретного педагога. Методические рекомендации представляют собой характеристику выявленной проблемы и описание путей ее решения. Автор рекомендаций на основе обобщения собственного опыта предлагает различные варианты. Например, рекомендации по организации и проведению праздника «Масленицы» могут включать общую информацию о празднике и различные пути его проведения: набор народных игр, перечень песен, загадок, пословиц, примерные сценарии проведения отдельных фрагментов праздника.

Примерная структура написания методических рекомендаций:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (обоснование актуальности и необходимости данной работы; краткая характеристика современной ситуации, связанной с поставленными вопросами; область применения рекомендации; читательская аудитория).
3. Основная часть (анализ проблемной ситуации и демонстрация возможных путей ее решения, сопровождаемых конкретными примерами).
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложение (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, технологические карты занятий объединения и т.п.).

Технология написания методических материалов

Выбор актуальной темы.

На данном этапе автор выбирает одну из актуальных тем, продиктованную его реальной практикой.

При выборе актуальной темы можно воспользоваться схемой:

1. Противоречие, проблема, затруднение (что не устраивает?)

Почему появилась необходимость в подготовке данного материала?

2. Идея, подход, авторская точка зрения (Что предполагаете?)

Что конкретно вы хотите изменить или внести и как? В чем состоит авторская точка зрения, подход автора? В чем состоит замысел? В чем новизна материала?

Изучение литературы по выбранной теме.

На данном этапе необходимо познакомиться с существующими работами по рассматриваемому вопросу и определить, в чем состоит особенность, оригинальность, отличие предлагаемого решения проблемы. При написании методических разработок и рекомендаций необходимо обращать внимание на наличие различных точек зрения на проблему. При написании методических пособий на первом месте стоит сбор и обработка информации, которая станет основой образовательного курса.

Составление плана.

План составляется в соответствии с видом методического материала и включает соответствующие структурные элементы. Результативность данного этапа выявляется в заключение работы над материалом, когда определяется, вся ли необходимая информация передана в содержании.

Независимо от вида любой материал включает такие составляющие: введение, основную часть и заключение.

<i>Пункт плана</i>	<i>Содержание</i>
Заголовочная часть	Название материала, эпиграф (при необходимости).
Введение	Проблема. Основные теоретические положения по теме исследования (концепции теории, педагогические технологии и др.), различные точки зрения на проблему. Терминологический аппарат, дискуссионные вопросы в толковании терминов. Особенности существующих способов решения проблемы: плюсы и минусы. Гипотеза.
Основная часть	Подтверждение (или опровержение) гипотезы путем приведения различных аргументов: преимущественно конкретных или обобщенных примеров из собственного опыта.
Заключение	Краткое перечисление фактов, подтверждающих верность / ложность обозначенной гипотезы. Вывод о необходимости нового подхода к решению проблемы, о продолжении исследований и т.д.

Заключение

Деятельность педагога дополнительного образования немыслима без методического обеспечения.

Методическое обеспечение – это необходимая информация, учебно-методические комплексы, разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной, организационно-массовой, досугово-развлекательной деятельности педагогических работников системы дополнительного образования детей. Как вид деятельности, **методическое обеспечение** – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

Понятийный словарь

о наиболее распространенных видах методической продукции

Методические материалы – широкий термин, обозначающий разнообразный спектр методической продукции. Основная задача методического материала—квалифицированно информировать о наиболее интересном опыте, разъяснять технологии, приемы, методы, а также стимулировать творческую деятельность.

Методический информационный справочник -удобный в обращении перечень ответов на актуальные методические вопросы по организации, содержанию, технологии работы какого-либо направления деятельности педагога дополнительного образования.

Методические рекомендации - печатное издание, которое предполагает детальное раскрытие одной или нескольких частных методик, технологий.

Методический комплект - полный, систематизированный набор, включающий в себя:

- программное обеспечение (программа, плана, учебник, рабочие тетради);
- информирующие методические материалы (информационный лист, плакат, обзор, график, каталог, справочник, проспект, программа, мастер-класс, выставка, семинар);
- описывающие методические материалы (реферат, аннотация, комментарий);
- инструктивно-методические материалы (письмо, памятка, инструкция, методические рекомендации);
- прикладные методические материалы (сценарий, тематическая подборка, картотека, дидактическое пособие, задачник, сборник упражнений, игровые комплекты).

Методический комплекс - совокупность, системно-целостное сочетание методических материалов.

Методическая разработка – это издание, как правило, небольшого объема, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации.

Методическое пособие—содержит обстоятельную характеристику методических проблем данного учебного предмета, конкретизирует цели, задачи, методику и приемы обучения, дает советы по эффективной организации учебного процесса.

Наглядное пособие - визуальное дидактическое средство обучения, предназначено для демонстрации какого-либо явления, процесса, факта, технологии.

Информационно-методический справочник—сборник вопросов и ответов по содержанию конкретной работы и ее организации.

Бюллетень – регулярно публикуемые краткие официальные материалы о новостях и деятельности учреждения, преподносимых в качестве должностной инструкции.

Литература

1. Буева И.И. Планирование в системе дополнительного образования. Методические рекомендации. – Оренбург, 1999.
2. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей. – М., 2001.
3. Кульневич С.В., Иванченко В.А. Дополнительное образование детей (методическая служба). Изд-во «Учитель», 2005.
4. Дополнительное образование детей. Словарь-справочник / Автор-составитель Д.Е. Яковлев. – М.: АРКТИ, 2002.
5. Дополнительное образование и воспитание №2, 2006г.
6. Дополнительное образование детей Российской Федерации: (сб. Нормативно-правовых документов 1995-1996 гг.). - М., 1996.
7. Журнал программно-методических материалов для учреждений дополнительного образования «Бюллетень», №6, 2006г.
8. Кульневич С.В., Иванченко В.И. дополнительное образование детей: методическая служба; практическое пособие для руководителей ОУДОД, методистов и специалистов по дополнительному образованию, 2005г.
9. Программное обеспечение учреждения дополнительного образования. – Спб., 1995.